

تولید محتوا رسانه ای

۱. مسئول استودیو "روی خط سلامت" در دانشگاه
۲. فیلم برداری و تدوین کلیه کلیپ های ضبط شده در استودیو روی خط سلامت
۳. تهیه و تدوین کلیه کلیپ ها ، مستند و گزارش خبری
۴. تدوین و کارگردانی کلیه کلیپ های تولیدی
۵. تهیه تیز های کوتاه و تبلیغاتی
۶. تبدیل فرمت های فایل های ویدیویی جهت پخش در شبکه مجازی و صدا و سیما
۷. فیلمبرداری از همایشات ، برنامه ها و ...
۸. طراحی و تهیه پوستر
۹. طراحی و تهیه بروشور و پمفلت
۱۰. طراحی و تهیه نشریات ، گزارشات عملکرد، کتاب و کتابچه و ...
۱۱. طراحی و تهیه عکس نوشته های مناسبی
۱۲. طراحی لوگو و آرم و نظارت بر لوگوهای طراحی شده در مجموعه دانشگاه
۱۳. طراحی بنر و تابلو اطلاع رسانی
۱۴. همکاری و حضور در تور های خبری و رسانه ای دانشگاه
۱۵. همکاری و حضور در بازدید های مسئولین از دانشگاه

آرشیو و مستند سازی تصویری

۱۶. آرشیو تصاویر و عکس از کلیه مراسمات ، جلسات ، همایشات و برنامه ها در دانشگاه
۱۷. آرشیو فیلم از کلیه مراسمات ، جلسات ، همایشات و برنامه ها در دانشگاه

گروه اطلاع رسانی دانشگاه

۱. عضو گروه اطلاع رسانی دانشگاه
۲. ادمین سامانه پیامکی دانشگاه و ارسال پیامک به همکاران
۳. آنلاین و بر خط بودن دائمی نسبت به اطلاع رسانی شبانه روزی

رسانه های دانشگاه در بستر های نوین / انتشار مجازی

۱. ادمین صفحه اصلی سایت دانشگاه / بارگذاری کلیه محتوا در صفحه اصلی سایت دانشگاه
۲. طراحی و بارگذاری اسلایدر صفحه اصلی سایت دانشگاه
۳. ادمین کانال خبری دانشگاه در بستر تلگرام
۴. ادمین صفحه آپارات دانشگاه

انتشارات مکتوب

۱. پیگیری و ارسال کلیه امور چاپی در دانشگاه
۲. نظارت مستمر بر هرگونه انتشار موارد تبلیغاتی و انتشاراتی بخصوص نشریات مکتوب و الکترونیکی مرتبط

همایشات ، نشست ها ، سمینار ها و برنامه هام مهم در سطح دانشگاهی ، ملی و بین المللی

۱. همکاری و حضور فعال در برگزاری کلیه همایشات و ...
۲. همکاری رسانه ای در کلیه برنامه ها ، نشست ها ، سمینار ها و همایشات سلامت محور
۳. هماهنگی و نظارت بر برگزاری نمایشگاه و جشنواره های سلامت محور

تعاملات برون بخشی

هرگونه هماهنگی با دفاتر چاپ و مراکز انتشارات

نماینده روابط عمومی در کمیته پدافند غیر عامل در دانشگاه

پیگیری امور مربوط به ریاست دانشگاه و دفتر حوزه ریاست

حضور فعال در روزهای غیر کاری به دستور مدیر روابط عمومی